

**BORDEREAU DE VERSEMENT AUX
ARCHIVES DÉPARTEMENTALES
DU DOUBS**

Intitulé du service versant :	Département d'Information Médicale du Centre Hospitalier de Novillars	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding: 5px;">N° de versement : 2447W</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">Métrage : 3 m.l.</td> </tr> </table>	N° de versement : 2447W	Métrage : 3 m.l.
N° de versement : 2447W				
Métrage : 3 m.l.				

Date du versement : 09/10/2017	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%;"></td> <td style="padding: 5px;">Exemplaire destiné au service versant</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;">X</td> <td style="padding: 5px;">Exemplaire destiné aux Archives</td> </tr> </table>		Exemplaire destiné au service versant	X	Exemplaire destiné aux Archives
	Exemplaire destiné au service versant				
X	Exemplaire destiné aux Archives				

Numéro de l'article	Description du contenu	Dates extrêmes	COM	Observations
1-29	Cahiers de transmissions des unités de soins Les cahiers de transmissions servent à inscrire journallement - Concernant les patients : l'effectif et le mouvement journalier, les entretiens médicaux et médico-infirmiers, les entretiens avec les psychologues et les assistants sociaux, la participation aux activités thérapeutiques, la fermeture ou l'ouverture de la porte d'entrée de l'unité sur notification médicale, les communications téléphoniques de patients connus, non hospitalisés et de familles, des renseignements médicaux jusqu'aux environs de 1985-1990 selon les unités. - Concernant les soignants : l'effectif, le tableau d'organisation des tâches de la journée, les arrêts maladie, les demandes de renfort, les heures de rondes de nuit, l'accompagnement des patients (CHU, tribunal...), les événements imprévus ou particuliers, les interventions de techniciens ou d'entreprises extérieures, des informations diverses, des consignes particulières, etc. Un échantillonnage a été effectué : un cahier sur 10 a été prélevé en suivant un ordre chronologique.	1968-2011		

Numéro de l'article	Description du contenu	Dates extrêmes	COM	Observations
1-8	Pôle de Psychiatrie adulte A (secteur de Psychiatrie 25G01)	1972-2011		
1	12/12/1972 – 25/05/1983			
2	16/01/1984 – 17/02/1989			
3	03/10/1989 – 25/12/1992			
4	13/06/1993 – 21/07/1995			
5	16/11/1995 – 24/03/1999			
6	03/11/1999 – 15/07/2003			
7	14/02/2004 – 24/09/2007			
8	14/11/2008 – 03/07/2011			
9-17	Pôle de Psychiatrie adulte B (secteur de Psychiatrie 25G02)	1968-2010		
9	05/06/1968 – 25/10/1972			
10	25/02/1973 – 20/01/1978			
11	01/08/1978 – 25/07/1983			
12	04/12/1983 – 23/05/1987			
13	12/10/1987 – 30/04/1990			
14	15/10/1990 – 07/12/1993			
15	17/04/1994 – 23/10/1996			
16	08/03/1997 – 28/05/2002			
17	23/07/2004 – 13/10/2010			
18-25	Pôle de Psychiatrie adulte C (secteur de Psychiatrie 25G03)	1968-2011		
18	05/06/1968 – 24/10/1973			

Numéro de l'article	Description du contenu	Dates extrêmes	COM	Observations
19	25/04/1976 – 14/04/1981	1968-2006		
20	25/01/1982 – 01/02/1988			
21	10/09/1988 – 24/05/1993			
22	11/01/1994 – 10/07/1997			
23	26/12/1997 – 20/08/2002			
24	20/05/2003 – 31/03/2008			
25	30/12/2008 – 10/12/2011			
26-28	Pôle de Psychiatrie personnes âgées (intersecteur de Psychiatrie 25Z01)			
26	03/09/1968 – 12/02/1981			
27	28/06/1982 – 30/12/1991			
28	28/01/1993 – 29/03/2006			
29	Pôle de Psychiatrie enfants et adolescents (secteur de Psychiatrie 25I01)	1985-2011		
29	09/09/1985 – 01/10/2011			

À ma connaissance, les archives (documents et leur conditionnement) faisant l'objet du présent versement n'ont pas été stockées dans des locaux amiantés ayant pu les contaminer.

Le chef du service versant :

Les documents ci-dessus mentionnés ont bien été pris en charge par les Archives départementales.

Besançon, le 9 octobre 2017

La Directrice des Archives départementales du Doubs

Nathalie ROGEAUX