

**BORDEREAU DE VERSEMENT
AUX ARCHIVES DÉPARTEMENTALES DU DOUBS**

Intitulé du service versant :			
Préfecture de Franche-Comté Cellule Contrôle de gestion performance		N° de versement : 2445W	
		Métrage : 1 m.l.	

Date du versement : 5 octobre 2017	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%;"></td> <td>Exemplaire destiné au service versant</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">X</td> <td>Exemplaire destiné aux Archives</td> </tr> </table>		Exemplaire destiné au service versant	X	Exemplaire destiné aux Archives
	Exemplaire destiné au service versant				
X	Exemplaire destiné aux Archives				

Numéro de l'article	Description du contenu	Dates extrêmes	COM	Observations
1-9	Performance et qualité	2006-2015		
1-2	Réunions des contrôleurs de gestion des 4 préfectures de la région Franche-Comté Le contrôleur de gestion a pour mission de s'assurer que les missions des préfectures sont assurées avec la meilleure efficacité. Contrairement à ce que l'intitulé du poste pourrait suggérer, il n'exerce pas de missions comptables ou financières.	2008-2013		
1	2008-2009			
2	2010-2013			

Numéro de l'article	Description du contenu	Dates extrêmes	COM	Observations
3	Réunions des secrétaires généraux et du secrétaire général aux affaires régionales, préparation du travail sur les questions de performance.	2008-2012		
4	Documents de synthèse. - Bilan régional (2007-2013). Fiches indicateurs (2011-2013).	2007-2013		
5	Dialogue de gestion. – Avec les unités opérationnelles (UO) des 4 départements et le secrétariat général aux affaires régionales SGAR (2009-2013). Avec les services de la préfecture (2013, 2015). Les « dialogues de gestion » s'appuient sur la collecte d'indicateurs très variés, rendant compte de l'activité des préfectures dans de nombreux domaines.	2009-2015		
6	Contrôles mis en œuvre au niveau régional. Les contrôles peuvent porter aussi bien sur l'organisation administrative (ex. informatique du SGAR ou parc automobile) que sur l'exercice de certaines missions (contrôle de légalité, traitement des dossiers d'installations classées pour la protection de l'environnement ICPE, etc.).	2008-2010		
7	« Accélérateur Marianne ». – Textes règlementaires, réunions, enquête de satisfaction sur l'accueil. On a appelé « accélérateur Marianne » la démarche imposée en 2011 aux préfectures non encore inscrites dans une démarche Qualité.	2011		
8	« Plan administration exemplaire » de promotion du développement durable : instructions, bilans.	2008-2014		
9	Autres documents. – Cotation des préfectures, système d'évaluation national (2006-2008). Réunions de direction consacrées à la qualité et présidées par le secrétaire général (2013-2014). Ventilation des missions de la préfecture du Doubs (2013).	2006-2014		

À ma connaissance, les archives (documents et leur conditionnement) faisant l'objet du présent versement n'ont pas été stockées dans des locaux amiantés ayant pu les contaminer.

Le chef du service versant :

Les documents ci-dessus mentionnés ont bien été pris en charge par les Archives départementales.

Besançon, le 5 octobre 2017

La Directrice des Archives départementales du Doubs,
Nathalie ROGEAUX

**BORDEREAU DE VERSEMENT
AUX ARCHIVES DÉPARTEMENTALES DU DOUBS**

Intitulé du service versant :			
Préfecture de Franche-Comté Cellule Contrôle de gestion performance		N° de versement : 2445W	
		Métrage : 1 m.l.	

Date du versement : 5 octobre 2017	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%;"></td> <td>Exemplaire destiné au service versant</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">X</td> <td>Exemplaire destiné aux Archives</td> </tr> </table>		Exemplaire destiné au service versant	X	Exemplaire destiné aux Archives
	Exemplaire destiné au service versant				
X	Exemplaire destiné aux Archives				

Numéro de l'article	Description du contenu	Dates extrêmes	COM	Observations
1-9	Performance et qualité	2006-2015		
1-2	Réunions des contrôleurs de gestion des 4 préfectures de la région Franche-Comté Le contrôleur de gestion a pour mission de s'assurer que les missions des préfectures sont assurées avec la meilleure efficacité. Contrairement à ce que l'intitulé du poste pourrait suggérer, il n'exerce pas de missions comptables ou financières.	2008-2013		
1	2008-2009			
2	2010-2013			

Numéro de l'article	Description du contenu	Dates extrêmes	COM	Observations
3	Réunions des secrétaires généraux et du secrétaire général aux affaires régionales, préparation du travail sur les questions de performance.	2008-2012		
4	Documents de synthèse. - Bilan régional (2007-2013). Fiches indicateurs (2011-2013).	2007-2013		
5	Dialogue de gestion. – Avec les unités opérationnelles (UO) des 4 départements et le secrétariat général aux affaires régionales SGAR (2009-2013). Avec les services de la préfecture (2013, 2015). Les « dialogues de gestion » s'appuient sur la collecte d'indicateurs très variés, rendant compte de l'activité des préfectures dans de nombreux domaines.	2009-2015		
6	Contrôles mis en œuvre au niveau régional. Les contrôles peuvent porter aussi bien sur l'organisation administrative (ex. informatique du SGAR ou parc automobile) que sur l'exercice de certaines missions (contrôle de légalité, traitement des dossiers d'installations classées pour la protection de l'environnement ICPE, etc.).	2008-2010		
7	« Accélérateur Marianne ». – Textes règlementaires, réunions, enquête de satisfaction sur l'accueil. On a appelé « accélérateur Marianne » la démarche imposée en 2011 aux préfectures non encore inscrites dans une démarche Qualité.	2011		
8	« Plan administration exemplaire » de promotion du développement durable : instructions, bilans.	2008-2014		
9	Autres documents. – Cotation des préfectures, système d'évaluation national (2006-2008). Réunions de direction consacrées à la qualité et présidées par le secrétaire général (2013-2014). Ventilation des missions de la préfecture du Doubs (2013).	2006-2014		

À ma connaissance, les archives (documents et leur conditionnement) faisant l'objet du présent versement n'ont pas été stockées dans des locaux amiantés ayant pu les contaminer.

Le chef du service versant :

Les documents ci-dessus mentionnés ont bien été pris en charge par les Archives départementales.

Besançon, le 5 octobre 2017

La Directrice des Archives départementales du Doubs,
Nathalie ROGEAUX