

**BORDEREAU DE VERSEMENT AUX
ARCHIVES DÉPARTEMENTALES
DU DOUBS**

Intitulé du service versant :	Agence régionale de santé (ARS) 3 avenue Louise Michel 25044 BESANÇON CEDEX		
Service producteur : Direction départementale des affaires sanitaires et sociales (DDASS) Service Ressources humaines, financières et logistiques (RHFL)	N° de versement : 2314W		
		Métrage : 3 mètres linéaires	

Date du versement :
30/11/2015

	Exemplaire destiné au service versant
	Exemplaire destiné aux Archives

Numéro de l'article	Description du contenu	Dates extrêmes	COM	Observations
	Sommaire			
1-8	Administration générale	1964-2008		
9-17	Personnel	1980-2008		
18-25	Exécution comptable	1992-2006		
26-28	Informatique	1998-2000		
29-31	Rapprochement avec la Direction régionale des affaires sanitaires et sociales (DRASS) et l'Agence régionale de l'hospitalisation (ARH).	1996-2001		

Numéro de l'article	Description du contenu	Dates extrêmes	COM	Observations
1-8	Administration générale	1964-2008		
1-2	Réforme de l'État	1984-2006		
1	Transfert de missions au Conseil général : convention, comptes rendus de réunions, circulaires, correspondance.	1984-1991		
2	Projet d'action stratégique de l'État (PASED). – Élaboration. Bilan.	2004-2006		
3	Modernisation des services déconcentrés de l'État. – Élaboration des contrats d'objectifs : plans d'actions pluriannuels.	1995-2005		
4	Contrôle de l'inspection générale des affaires sociales (IGAS) de septembre et octobre 2007 : questionnaires préparatoires, documents de travail, rapport, commentaires.	2006-2008		
5-8	Activité : rapports annuels.	1964-2003		
5	1964-1970			
6	1971-1978			
7	1979-1996			
	Lacunes : 1983-1990			
8	1997-2008			
	Lacunes : 2004-2005			
9-17	Personnel	1980-2008		
9	Généralités. – Agents non titulaires, enquête : tableaux de recensement du personnel, fiches individuelles de situation des agents, synthèse (1999-2001). Cotisations retraites, contentieux avec l'Institution de retraite complémentaire des agents non titulaires de l'État et des collectivités publiques (IRCANTEC) (2001-2003).	1999-2003		
10-12	Règlement intérieur local	1997-2003		
10	Livret d'accueil pour les nouveaux agents. – Élaboration.	1997-2001		

Numéro de l'article	Description du contenu	Dates extrêmes	COM	Observations
11-12	Organisation du temps de travail.	1998-2003		
11	Mise en place des horaires variables : projets, enquête, règlement intérieur.	1998-1999		
12	Aménagement de la réduction du temps de travail (ARTT) : comptes rendus des réunions du groupe de travail, comptes rendus de formation des chefs de projet, bulletins d'information sur les travaux.	2001-2003		
13	Absences. – Accidents de service : certificats médicaux, déclarations d'accident, certificats de prise en charge par le ministère, arrêtés de décisions, notifications des conséquences médicales, avis de la commission de réforme du Doubs (1980-2003). Enquêtes : tableau définissant le taux d'absentéisme (2002), tableaux relatifs au nombre de grévistes par jour de grève (2003-2004).	1980-2004		
14-15	Recrutement.	1981-2008		
14	Concours sur titres. – Ingénieur sanitaire (1981) et inspecteur de salubrité (1982) : arrêté d'ouverture du concours, dossiers des candidats admissibles, procès-verbal de résultat.	1981-1982		
15	Recrutement sans concours. – Adjointes administratives de deuxième classe : règlement, composition du jury, dossiers des candidats déclarés admissibles, procès-verbal des candidats admis.	2007-2008		
16-17	Œuvres sociales	1983-2005		
16	Amicale du personnel. – Création, fonctionnement et dissolution : statuts (1983), registre de comptes rendus du conseil d'administration (1983-1987), liste des adhérents élus (1999-2003), registre de comptabilité (1997-2004), récépissé de déclaration de dissolution (2004).	1983-2004		
17	Comptabilité. – Budgets prévisionnels : tableaux	2004-2005		
18-25	Exécution comptable Les dossiers contiennent tout ou partie des pièces suivantes : dossiers de demande de subvention avec les budgets, comptes, statuts et bilans d'activité des associations, conventions, extraits des registres de délibération des Conseil municipaux, arrêtés d'attribution, fiches financières explicatives et descriptives, tableaux d'affectation des crédits.	1992-2006		
18	Mise en place d'un fond d'aide à l'insertion des jeunes en difficulté.	1992		

Numéro de l'article	Description du contenu	Dates extrêmes	COM	Observations
19-20	Subventions sur le chapitre 47.21.70 « lutte contre l'exclusion, fonds d'urgence sociale ».	1998-1999		
19	1998			
20	1999			
21	Subventions sur le chapitre 46.35 « auxiliaires de vie des sites de vie autonome » et « Centres d'aide par le travail ».	2003		
22	Subventions sur le chapitre 46.36 « aides sociales des personnes âgées et handicapées », « financement des centres locaux d'information et de coordination » et « lutte contre la prostitution ».	2003		
23	Subventions sur le chapitre 46.81.20. – « lutte contre l'exclusion ».	2003		
24	Dotation globale de financement. – Services concourant à l'accueil et à l'intégration des étrangers : arrêtés d'attribution.	2005		
25	Budgets opérationnels de programme (BOP). – Exécution : tableaux de suivi, arrêté de subvention, conventions. Concerne les BOP 104 « Accueil des étrangers et intégration », BOP 106 « Action en faveur des personnes vulnérables », BOP 157 « Handicap et dépendance », BOP 177 « Politique en faveur de l'inclusion sociale », BOP 183 « Protection maladie ».	2006		
26-28	Informatique. – Plan de sauvegarde dans le cadre du passage à l'an 2000.	1998-2000		
26	Préparation. – Guide méthodologique : circulaires, documentation. Surveillance des équipements informatiques et techniques : correspondance, documentation.	1998-1999		
27	Élaboration du plan local de sauvegarde. – Volet sanitaire et social : notes, correspondance, enquête, comptes rendus de réunions avec les établissements médicosociaux et sanitaires.	1999		
28	Mise en œuvre. – Surveillance des établissements : tableaux de bord, fiches récapitulatives. Mise en place d'une cellule de crise : tableaux d'astreintes. Transmission des informations : cahier de main courante, journaux des fax reçus.	1999-2000		

Numéro de l'article	Description du contenu	Dates extrêmes	COM	Observations
29-31	Rapprochement avec la Direction régionale des affaires sanitaires et sociales (DRASS) et l'Agence régionale de l'hospitalisation (ARH).	1996-2001		
29	Projet immobilier : étude de faisabilité du rapprochement, dossier d'offre de la Société d'équipement du département du Doubs (SEDD), comptes rendus des réunions du comité de suivi du regroupement, bail, lettre d'information aux agents, tableaux de remontée des besoins des agents.	1996-2001		
30-31	Déménagement de la DDASS dans les locaux de la « City » : projets de plans, programmes techniques détaillés.	2000-2001		
30	2000			
31	2001			

Le chef du service versant :

Reçu les documents ci-dessus mentionnés
Besançon, le

La Directrice des Archives départementales du Doubs

Nathalie VIDAL